

Số: 71./KH-MNĐT

Diễn thành ngày 01 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Sử dụng nguồn vận động tài trợ đợt 2
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Kế hoạch số 61/KH-TMNDT ngày 05 tháng 9 năm 2024 của trường Mầm non Diễn thành về huy động các nguồn tài trợ năm học 2024-2025;
Căn cứ kết quả vận động, tính đến ngày 30/10/2024.

Trường Mầm non Diễn thành xây dựng Kế hoạch sử dụng nguồn vận động tài trợ nhằm tu bổ CSVC phục vụ các hoạt động giáo dục năm học 2024- 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG

Cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình trường, lớp học nhằm từng bước hoàn thiện các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ các hoạt động giáo dục, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2024-2025.

II. ĐỐI TƯỢNG HƯỞNG THỤ

Học sinh trường Mầm non Diễn thành

III. KẾT QUẢ TÀI TRỢ, CÁCH THỨC VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN SỬ DỤNG NGUỒN TÀI TRỢ.

1. Kết quả tài trợ:

- Tiếp nhận bằng chuyển khoản số tiền là:
- Tiếp nhận bằng hiện vật: 0

2. Cách thức thực hiện: Nhà trường giao cho các đồng chí phụ trách các mảng công việc thực hiện theo kế hoạch xây dựng sau khi đã được công khai lấy ý kiến của các đối tượng liên quan.

3. Cụ thể các nội dung công việc và tiến độ thực hiện:

STT	Nội dung công việc	KH vận động (ĐVT: đồng)	KQ vận động (ĐVT: đồng)	Dự toán chi (ĐVT: đồng)	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
-----	--------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-----------------	---------------------

1	Tủ úp cốc cho 9 lớp	26.550.000	22.500.000	30,660,000 22.500.000	Ban tiếp nhận TT	01/01/2024-30/01/2025
2	Son lại mạng tường phòng âm nhạc phục vụ các cháu trong hoạt động học tập và sửa trần nhà ,chống thấm nhà vệ sinh MG bé D.	35.120.000	53,670,000	53,670,000	Ban tiếp nhận TT	01/01/2024-30/01/2025

IV. NGUYÊN TẮC QUẢN LÝ, SỬ DỤNG NGUỒN TÀI TRỢ

Sử dụng nguồn tài trợ tuân thủ đúng mục đích đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng sản phẩm, tiêu chuẩn, định mức quy định, tuân thủ các quy định hiện hành về trình tự, thủ tục mua sắm đầu thầu.

Lập quyết toán báo cáo công việc hoàn thành và niêm yết công khai để cha mẹ học sinh; CBGV, NV và xã hội giám sát, đánh giá.

Giá trị các khoản tài trợ phải được theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của nhà trường theo quy định.

Các công trình, sản phẩm đảm bảo chất lượng theo đúng yêu cầu, thỏa thuận trong hợp đồng thực hiện; giá thành thấp, hiệu quả kinh tế, giá trị sử dụng cao. Đảm bảo phục vụ tốt các hoạt động giáo dục của học sinh trong nhà trường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch sử dụng nguồn vận động, tài trợ; chỉ đạo các bộ phận thực hiện theo đúng đúng quy trình, quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018.

2. Tổ văn phòng: Khảo sát hiện tượng theo đề xuất mua sắm, sửa chữa và các bộ phận, lập dự trù kinh phí sửa chữa, chọn đơn vị cung cấp sản phẩm để Hiệu trưởng phê duyệt.

3. Bộ phận kế toán: Lập hồ sơ quyết toán, công khai theo quy định.

Trên đây là kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ đợt I năm học 2024-2025 của Trường Mầm non Diễn thành./.

Nơi nhận:

- PGD-ĐT Diên châu;
 - UBND xã Diễn thành;
 - Ban ĐDHCMHS trường;
 - Lưu HSTT.
- } Báo cáo

